




**Ассоциация «Саморегулируемая организация  
«Национальная Ветеринарная Палата»  
(Ассоциация «СРО «НВП»)**

123592, г. Москва, ул. Маршала Катукова, д.22. корп.2  
[www.vetpalata.ru](http://www.vetpalata.ru), [info.vetpalata@gmail.com](mailto:info.vetpalata@gmail.com)

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Протоколом Правления № 03/2023**  
**от 10 марта 2023 года**  
**Директор**  
**Ассоциации «СРО «НВП»**

  
\_\_\_\_\_ **Д.И. Насырова**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о раскрытии информации**

**Ассоциация «Саморегулируемая организация**

**«Национальная Ветеринарная Палата»**

**(новая редакция от 10 марта 2023 года)**

**2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон № 315-ФЗ), в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет объём информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте Ассоциации «Саморегулируемая организация «Национальная Ветеринарная Палата» (Ассоциация «СРО «НВП») (далее – Палата), порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов по запросам заинтересованных лиц, иные положения, касающиеся раскрытия информации.

1.3. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Палаты, а также о её членах для потребителей оказываемых ими услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.4. Раскрытие информации о деятельности СРО и его членах, о лицах, прекративших членство в СРО строится на принципах:

- беспрепятственного и постоянного доступа к размещённой информации неограниченному кругу лиц;
- бесплатности;
- достоверности;
- своевременности;
- информативности;
- обеспечения информационной безопасности;
- законности.

1.5. Информация о деятельности Палаты и её членов подлежит опубликованию на официальном сайте Ассоциации «СРО «НВП» – [www.vetpalata.ru](http://www.vetpalata.ru).

## **2. Обеспечение Палатой доступа к информации**

2.1. Палата обязана размещать на официальном сайте:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов Палаты, в том числе сведения о лицах, прекративших своё членство в Палате. Ведение реестра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2) копии в электронной форме стандартов и правил Палаты, а также внутренних документов Палаты. К внутренним документам Палаты относятся:
  - а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Палаты стандартов и правил Палаты, условий членства в Палате и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Палаты;
  - б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Палаты и деятельности её членов;
  - в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
  - г) требования к членству в Палате, в том числе установленные Палатой размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Палате;
  - д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.
- 3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Палаты, количественном и персональном составе Правления Палаты (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о Президенте и Директоре Палаты;
- 4) решения, принятые Общим собранием членов Палаты и Правлением Палаты;
- 5) информация об исках и о заявлениях, поданных Палатой в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Палаты перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Палатой заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Палатой заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Палаты, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Палаты в целях обеспечения имущественной ответственности членов Палаты перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) копию в электронной форме плана проверок членов Палаты, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Палаты за два предшествующих года;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Палаты и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

11) полное и сокращенное наименование Палаты, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Палата, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Палатой информацию.

2.2. Палата вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Палатой, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Палаты порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Палаты, интересов ее членов и определяется Палатой в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Палаты и ее членов.

2.3. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.4. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.5. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

### **3. Сроки и порядок раскрытия информации**

3.1. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подлежат размещению на сайте Палаты в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная

длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Палаты размещает объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

#### **4. Защита информации и ответственность Ассоциации «СРО «НВП»**

4.1. Палатой должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Палаты.

4.2. Палата несёт перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Палата несёт ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с 10 марта 2023 г.

5.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, а также решение о признании его утратившим силу принимаются Правлением Ассоциации «СРО «НВП» и вступают в силу по истечении десяти дней со дня их принятия.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Палаты. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Палаты установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Палаты.