


|   |   |             |
|---|---|-------------|
|  | Ассоциация «Саморегулируемая организация<br><b>«Национальная Ветеринарная Палата»</b> |             |
|   | Стандарт организации  | СНВП-01-001 |
|   | <b>Выездная ветеринарная служба</b>   |             |
|   | Авторы: Максименков А.В., Шушпанова<br>Е.А., Бурмистров Е.Н., Селюгин М.А.            |             |
|   |   | 15.10.2019  |

## ВЫЕЗДНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА. СТАНДАРТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ПАЛАТЫ.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Стандарт обязателен для применения членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Национальная ветеринарная палата» (далее – Палата) с момента его утверждения решением Общего собрания членов Палаты.
- 1.2. Выездная служба – структурное подразделение члена Палаты, либо частнопрактикующий ветеринарный врач (индивидуальный предприниматель – член Палаты), которые оказывают ветеринарные услуги клиентам в домашних условиях.
- 1.3. Самовольный выезд на дом ветеринарного врача выездной службы, работающего в структурном подразделении члена Палаты, недопустим.
- 1.4. Возможность вызова ветеринарного врача выездной службы на дом должна быть отражена на сайте члена Палаты.
- 1.5. Сведения о ветеринарных врачах и иных сотрудниках, оказывающих услуги в домашних условиях, должны быть отражены на официальном сайте члена Палаты с размещением их фотографий для возможности идентификации.
- 1.6. Прейскурант на услуги выездной ветеринарной службы должен быть утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации и размещен на официальном сайте члена Палаты, предоставляющего услуги выезда ветеринарного врача на дом.
- 1.7. Ветеринарный врач выездной службы должен предоставить владельцу животного полную информацию о стоимости услуг и копию прейскуранта. Ветеринарный врач выездной службы обязан заключить договор на оказание ветеринарных услуг, утвержденный НВП, иметь возможность идентифицировать себя (предъявить паспорт и документ, подтверждающий

полномочия заключать договор от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) по запросу владельца животного.

- 1.8. В случае, если ветеринарный врач выездной службы оказывает услуги как индивидуальный предприниматель, необходимо предъявить владельцу животного копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица как индивидуального предпринимателя и копию диплома о ветеринарном образовании.
- 1.9. Ветеринарный врач выездной службы должен подробно разъяснить владельцу животного необходимость всех манипуляций, которые он будет проводить, и заранее сообщить предварительную стоимость процедур, в том числе реанимационных и иных экстренных мероприятий, которые могут возникнуть в ходе лечения. Лечение-диагностические мероприятия проводятся исходя из жалоб владельца животного, результатов физикального осмотра и поставленного диагноза (может быть дифференциальным).
- 1.10. Ветеринарный врач выездной службы обязан использовать все утвержденные документы НВП при возникновении соответствующей необходимости (в т.ч. информировать владельца животного о рисках и возможных осложнениях в ходе проведения лечебных процедур, предоставив на подпись информированное согласие).
- 1.11. Ветеринарный врач выездной службы должен вести записи согласно Обязательным общим стандартам НВП, п. 1 «Стандарты оформления документов и ведения ветеринарных записей» (СНВП-00-002, утвержден Общим собранием членов НВП 26.04.2019).
- 1.12. По окончании визита ветеринарный врач выездной службы должен предоставить владельцу животного:
- экземпляр подписанного договора об оказании ветеринарных услуг;
  - контрольно-кассовый чек (или иной документ, подтверждающий оплату услуг, разрешенный законодательством РФ);
  - выписку из истории болезни.
- 1.12. В случае, если пациенту требуются лечебно-диагностические мероприятия, которые невозможно качественно провести вне клиники, необходимо это разъяснить владельцу животного и направить его в ветеринарную клинику, обладающую такими возможностями.