

	Ассоциация «Саморегулируемая организация «Национальная Ветеринарная Палата»	
	Стандарт организации	СНВП-01-001
	<b>Выездная ветеринарная служба</b>	
	Авторы: Максименков А.В., Шушпанова Е.А., Бурмистров Е.Н., Селюгин М.А.	15.10.2019

## ВЫЕЗДНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА. СТАНДАРТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ПАЛАТЫ.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Стандарт обязателен для применения членами Палаты с момента его утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Национальная ветеринарная палата» (далее – Палата).
- 1.2. Выездная служба – это структурное подразделение члена Палаты, либо частнопрактикующий ветеринарный врач (индивидуальный предприниматель – член Палаты), которые оказывают ветеринарные услуги клиентам в домашних условиях.
- 1.3. Самовольный выезд на дом ветеринарного врача, работающего в структурном подразделении члена Палаты, не допустим.
- 1.4. Возможность вызова ветеринарного врача на дом должна быть отражена на сайте члена Палаты.
- 1.5. Сведения о ветеринарных врачах и иных сотрудниках, оказывающих услуги в домашних условиях, должны быть отражены на официальном сайте члена Палаты с размещением фотографий, для возможности идентификации.
- 1.6. Прейскурант на услуги выездной ветеринарной службы должен быть утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации и размещен на официальном сайте члена Палаты, предоставляющий услуги выезда ветеринарного врача на дом.
- 1.7. Ветеринарный врач выездной службы должен предоставить владельцу пациента полную информацию о стоимости услуг и копию прейскуранта. Ветеринарный врач выездной службы обязан заключить договор на оказание ветеринарных услуг, утвержденный НВП. Иметь возможность идентифицировать себя (предъявить паспорт и документ, подтверждающий

полномочия заключать договор от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) по запросу владельца животного.

- 1.8. В случае если, ветеринарный врач выездной службы оказывает услуги как индивидуальный предприниматель необходимо предъявить владельцу пациента копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица как индивидуального предпринимателя и копию диплома о ветеринарном образовании.
- 1.9. Ветеринарный врач вызывной службы должен подробно разъяснить владельцу пациента необходимость всех манипуляций, которые он будет проводить и заранее сообщить предварительную стоимость процедур, в том числе реанимационных и иных экстренных мероприятий, которые могут возникнуть в ходе лечения. Лечение-диагностические мероприятия проводятся, исходя из жалоб владельца пациента, результатов физикального осмотра и поставленного диагноза (может быть дифференциальным).
- 1.10. Ветеринарный врач выездной службы обязан использовать все утвержденные документы НВП при возникновении соответствующей необходимости (в т.ч. информировать владельца пациента о рисках и возможных осложнениях в ходе проведения лечебных процедур, предоставив на подпись информированное согласие).
- 1.11. Ветеринарный врач выездной службы должен вести записи согласно Обязательным общим стандартам НВП, п. 1 Стандарты оформления документов и ведения ветеринарных записей (СНВП-00-002, утвержден Общим Собранием 26.04.2019).
- 1.12. По окончании визита, сотрудники выездной службы должны предоставить владельцу пациента:
- экземпляр подписанного договора об оказании ветеринарных услуг;
  - контрольно-кассовый чек (или иной документ, подтверждающий оплату услуг, разрешенный законодательством Российской Федерации);
  - Выписку из истории болезни.
- 1.12. В случае если пациенту требуются лечебно-диагностические мероприятия, которые не возможно качественно провести вне клиники необходимо это разъяснить владельцу и направить его в ветеринарную клинику, обладающую такими возможностями.