

	Ассоциация «Саморегулируемая организация «Национальная Ветеринарная Палата»	
	Стандарт организации	СНВП-00-002
	Обязательные общие стандарты	
	Авторы: Бурмистров Е.Н., Максименков А.В., Селюгин М.А.	
		26.04.2019

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ОБЩИЕ СТАНДАРТЫ.

СТАНДАРТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ПАЛАТЫ

Преамбула. В Ассоциации «Саморегулируемая организация «Национальная ветеринарная палата» (Далее – Национальная ветеринарная палата, Палата, НВП) устанавливаются **Обязательные общие стандарты** (Далее – Стандарты), **обязательные для исполнения всеми членами НВП.** Установление Обязательных общих стандартов не исключает введение Стандартов по отдельным видам деятельности и направлениям, не противоречащих Обязательным общим стандартам.

Оглавление.

1. Стандарты оформление документов и ведения ветеринарных записей
2. Стандарты требований к помещению ветеринарного учреждения
3. Стандарты повышения квалификации персонала
4. Стандарт утилизации отходов

1. Стандарты оформление документов и ведения ветеринарных записей

- 1.1. Ветеринарное учреждение использует в своей работе Стандартные ветеринарные формы (документы) НВП (Договоры об оказании ветеринарной помощи, Приложение к Договорам, Информированные согласия и прочее) в ситуациях, где и когда это необходимо. Действующие формы (документы) НВП находятся на сайте НВП ***www.vetpalata.ru***.
- 1.2. Использование Стандартных ветеринарных форм (документов) НВП должно быть подтверждено Приказом по организации.
- 1.3. Ветеринарный специалист фиксирует оказание услуг на специализированном носителе в зависимости от вида оказываемых услуг, требований законодательства РФ и принятых в организации стандартов

(Журнал приема, Амбулаторная карта, Медицинская (Лабораторная) информационная система и прочее).

- 1.4. Ветеринарный специалист ведет записи таким образом, чтобы другой ветеринарный специалист мог продолжить лечение данного пациента.
- 1.5. Ветеринарные записи должны быть разборчивыми.
- 1.6. Продолжительность хранения записей определяется официальными требованиями, а также необходимостью служить в качестве источника для лечения пациента, исследований и как образовательный материал.
- 1.7. При необходимости используются общепринятые аббревиатуры, в соответствии с рекомендациями НВП при наличии таковых.
- 1.8. Используются проблемно-ориентированные ветеринарные записи, которые фиксируют лечебную информацию о пациенте в логической, организованной и клинически ориентированной форме, включающей, но не ограничивающейся:
 - 1.8.1. Дату обращения
 - 1.8.2. Анамнез заболевания
 - 1.8.3. Основные жалобы
 - 1.8.4. Результаты физикального обследования
 - 1.8.5. Результаты дополнительных исследований
 - 1.8.6. Диагноз (дифференциальный, окончательный, основной, дополнительный)
 - 1.8.7. Прогноз
 - 1.8.8. Лечебно-диагностический план
 - 1.8.9. Дату повторного осмотра
 - 1.8.10. Введенные лекарственные средства/проведенные процедуры:
 - 1.8.10.1. Название лекарственного средства/процедуры
 - 1.8.10.2. Дата и время проведения
 - 1.8.10.3. Дозировка
 - 1.8.10.4. Скорость введения жидкости (если имеется)
 - 1.8.10.5. Путь введения
 - 1.8.10.6. Кратность проведения
 - 1.8.10.7. Продолжительность лечения
 - 1.8.11. Отказы или отступления от лечебно-диагностического плана
 - 1.8.12. Описание хирургических процедур
 - 1.8.13. Описание анестезии
 - 1.8.14. Любые изменения терапии

- 1.8.15. Результаты и оценка лечебно-диагностических процедур
- 1.8.16. Подписанные формы Информированных согласий (отказов).
- 1.9. Достаточная информация записывается в анамнез и в часть, содержащую физикальный осмотр, для подтверждения диагноза и обоснования назначенного лечения.
- 1.10. Ветеринарный врач или ветеринарное учреждение выдает выписку или копию ветеринарных записей по требованию владельца животного.
- 1.11. Автор ветеринарной записи подписывается постоянной уникальной подписью (цифровой/буквенный код, инициалы, подпись) таким образом, чтобы она была понятна любому, просматривающему запись.

2. Стандарты требований к организации ветеринарного учреждения и помещению

- 2.1. Помещения ветеринарных учреждений должны соответствовать требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативным документам федеральных органов исполнительной власти, а также перечню заявленных видов ветеринарной помощи (услуг).
- 2.2. В НВП устанавливаются стандартные организационные виды ветеринарных учреждений (категории объектов):
 - 2.2.1. Ветеринарные Лечебно-профилактические учреждения
 - 2.2.1.1. Вызывная служба
 - 2.2.1.2. Ветеринарный кабинет
 - 2.2.1.3. Ветеринарная клиника
 - 2.2.1.4. Ветеринарный центр
 - 2.2.1.5. Многофункциональный ветеринарный центр (Госпиталь)
 - 2.2.2. Ветеринарные лабораторно-диагностические учреждения
 - 2.2.2.1. Клинико-диагностическая ветеринарная лаборатория
 - 2.2.2.2. Специализированная ветеринарная лаборатория
 - 2.2.2.3. Многофункциональная ветеринарная лаборатория
 - 2.2.2.4. Референтная ветеринарная лаборатория (Испытательный центр)
- 2.3. Специальные требования к каждому виду (категории) ветеринарного учреждения описываются в отдельных Положениях НВП.

3. Стандарты повышения квалификации персонала

3.1. Ветеринарные врачи должны изучать профессиональную литературу, периодику и мультимедийные материалы для постоянного (непрерывного) последипломного образования и поиска необходимой для клинической практики информации.

3.2. Каждый ветеринарный врач должен ежегодно посещать учебные ветеринарные мероприятия (конференции, конгрессы, симпозиумы и т.д.).

4. Стандарт утилизации отходов

4.1. Утилизация отходом деятельности ветеринарных учреждений должна соответствовать требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативным документам федеральных органов исполнительной власти, а также перечню заявленных видов ветеринарной деятельности.