**ПРИКАЗ**

**О ПРИНЯТИИ МЕР**

**В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**В МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ \_\_\_\_\_\_\_ 12 апреля 2020 года

В условиях объявленной Всемирной организацией здравоохранения пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 предпринимается ряд мер, направленных на препятствие распространению заболевания. Указом Президента РФ № 206 от 25 марта 2020 года и Указом Президента РФ № 239 от 2 апреля 2020 года в России объявлены нерабочими дни с 30 марта по 30 апреля 2020 года.

В силу Указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ (в редакции Указа мэра Москвы от 11 апреля 2020 года № 43-УМ) не приостанавливается деятельность ряда организаций с условием о принятии ими мер, направленных на минимизацию очного присутствия лиц, обеспечивающих осуществление деятельности организации.

В связи с введением пропускного режима в Москве и Московской области сотрудникам, очно присутствующим на рабочем месте для обеспечения деятельности организации необходимо предпринять меры для получения цифровых пропусков в порядке, установленном Указом мэра Москвы от 11 апреля 2020 года № 43-УМ и Постановлением Губернатора Московской области от 11 апреля 2020 года № 177-ПГ. Пропуски нужно получить также работникам на дистанционном режиме работы в случае необходимости посещения офиса организации.

В соответствии с вышеизложенным,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13 апреля 2020 года довести настоящий приказ до всех работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам).
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13 апреля 2020 года ознакомить работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) с Указом мэра Москвы от 11 апреля 2020 года № 43-УМ и Постановлением Губернатора Московской области от 11 апреля 2020 года № 177-ПГ.
3. Обязать сотрудников 13 апреля 2020 года предпринять необходимые действия для получения пропусков для передвижения к рабочему месту по территории Москвы (Московской области).
4. Всем сотрудникам отчитаться об успешном получении пропуска, либо о проблемах, возникших при получении. В случае наличия проблем, немедленно обратиться к непосредственному руководителю.
5. Всем сотрудникам представить для получения пропуска достоверные данные.
6. Незамедлительно сообщать о конфликтных ситуациях, либо претензиях правоохранительных органах в связи с наличием пропусков.
7. Приказ вступает в силу и действует с «\_\_» апреля 2020 года.
8. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_